



Chargé.e de mission égalité professionnelle et diversité CDD 6 Mois – Dès que possible

La Cité des Métiers de Marseille et de Provence-Alpes-Côte d'Azur est un centre de ressources et d'informations sur les métiers, l'orientation, les formations, l'emploi et la création d'activité, située au 4, rue des Consuls, à Marseille (Vieux Port).

Elle propose à tous les publics, gratuitement et sans rendez-vous, des entretiens avec des conseiller.ère.s, de la documentation, un espace numérique et une programmation d'événements (ateliers, visites, recrutement) tout au long de l'année.

Missions principales

- Construction et mise en place des projets égalité professionnelle et diversité de la Cité des métiers de Marseille et de Provence-Alpes-Côte d'Azur.
- Lancement et animation d'un réseau régional de correspondants et correspondantes égalité.
 - Rencontre et suivi des acteurs et actrices de l'égalité professionnelle F/H en région Provence-Alpes-Côte d'Azur (institutionnels, entreprises, associations ...)
 - Construction et animation d'un réseau régional de correspondants et correspondantes sur l'égalité professionnelle F/H,
 - Pilotage, réalisation et suivi des actions et projets en lien avec l'égalité professionnelle
 - Gestion, animation du site internet : www.osezlemix.fr et des réseaux sociaux associés
 - Organisation et animation d'actions de sensibilisation auprès de tous publics (scolaires, entreprises...)
 - Préparation et diffusion des supports de communication et d'information
 - Déclinaison opérationnelle du plan d'actions 2022-2025 des Labels AFNOR Egalité professionnelle et Diversité de la Cité
 - Organisation et pilotage internes de deux projets sur le repérage et la mise en emploi de femmes éloignées de l'emploi (en partenariat avec d'autres associations)

Missions secondaires

- Préparation de dossiers en réponse à des appels à projets
- Participation ponctuelle aux événements de la Cité des Métiers de Marseille et de PACA.

Compétences requises du Chargé.e de mission

FORMATION : niveau Bac + 3 minimum en gestion et management de projet

SAVOIR-FAIRE :

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion de projet, ▪ Connaissances des enjeux spécifiques de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes ▪ Fédérer et animer des partenaires, ▪ Animer de réunion, prise de parole en public, ▪ Reporting, | <ul style="list-style-type: none"> • Excellent rédactionnel (et niveau de grammaire et orthographe), • Monter une action pédagogique, un événement • Travailler en équipe. |
|---|---|

SAVOIR-ETRE :

- Créativité
- Autonomie
- Réactivité
- Écoute
- Force de proposition / proactivité
- Esprit d'analyse
- Esprit d'équipe
- Sens de l'organisation / rigueur et de l'anticipation

Conditions

35h/semaine

Poste basé à Marseille (déplacements en région Provence-Alpes-Côte d'Azur à prévoir)

Salaire à négocier selon niveau de qualification et expérience

POUR CANDIDATER : envoyer CV et LM à Stéphanie CHAUVET : schauvet@citedesmetiers.fr