

# CHARGE.E DE PROJETS Junior

## Stage de 4 à 6 mois

### Mission principale

---

Au sein de la Cité des Métiers de Marseille et de PACA, dans le cadre de ses actions de promotion des métiers, de la mixité, de l'égalité professionnelle et la diversité ; le.la **CHARGE.E DE PROJETS Junior (Stagiaire)** est amené.e à assister le pôle direction dans le suivi et de déploiement des plans d'actions opérationnels et stratégiques.

### Activités principales

---

- **Pilotage général et Gestion Stratégique :**
  - Assister à la déclinaison des projets stratégiques et opérationnels en cours,
  - Contribuer à l'Animation territoriale : réseau interne via les Centres Associés / réseau externe avec nos Partenaires ...
  - Aider le Responsable opérationnel dans le pilotage global des dossiers internes : construction d'outils – reporting – bilan – préconisations et perspectives - ...
  - Construire des Notes d'Opportunités – suivre les subventions en cours et/ou à venir ...
- **Gestion de projet – Programme Européens :**
  - Appui aux projets et programmes européens en cours,
  - Participer à l'animation interne et externe du programme OPERA 2M,
  - Aider à l'écriture – réalisation et Bilans d'exécutions des projets en cours : process internes et externes,
  - Contribuer aux réflexions et à l'écriture des nouveaux projets « NEW CITE 2019-2021 »,
- **Démarche qualité – Labels AFNOR Egalité Professionnelle et Diversité :**
  - Aider à la déclinaison du Plan d'actions des Labels AFNOR « Egalité Professionnelle » et « Diversité »,
  - Suite à un état des lieux RSE réalisé sur ce 1er sem. 2018 - accompagner l'association sur cette thématique pour amorcer et construire un plan d'actions à court terme, en cohérence avec le Plan d'Actions des labels AFNORS.
- **Animation territoriale et partenariale – SPRO Territorial Marseille Est Etang de Berre :**
  - Aider à l'animation et à la coordination du Service Public Régional de l'Orientation (territoire « Marseille Est Etang de Berre ») en assurant un retour sur les actions réalisées : participation aux comités de pilotages – rédaction des comptes rendus – construction de bilans qualitatifs et quantitatifs,
- **Gestion évènementielle – Manifestations et Evènements de la Cité des Métiers :**
  - Ponctuellement, assister les jours d'évènements, mais aussi avant et après les manifestations... logistique, signalétique, accueil des partenaires et participant.e.s le jour J, bilans et livrables associés.

### Activités secondaires

---

- Aide à la mise en place sur les forums dans et hors les murs de la Cité des Métiers.



# CHARGE.E DE PROJETS Junior

## Stage de 4 à 6 mois

### Positionnement hiérarchique

---

Le.la **CHARGE.E DE PROJETS Junior (Stagiaire)** est rattaché.e sous l'autorité du pôle de Direction, et plus particulièrement avec le.la Responsable Opérationnel.le ; en lien étroit au quotidien avec l'ensemble des Responsables de pôles – ainsi que l'ensemble des équipes de la Cité des Métiers – le Réseau International des Cités des Métiers et la Maison de l'Emploi de Marseille.

Plus d'une quinzaine de collaborateur.rice.s directs : Directeur.rice, Responsable Opérationnel.le, Responsable Administratif.ive et Financier.ère, Responsable Informatique – TIC, Responsable Evènementiel et Communication, Documentaliste, ... et l'ensemble des collaborateur.rice.s rattaché.e.s à chacun des pôles de la Cité des Métiers.

### Compétences requises du.de la **CHARGE.E DE PROJETS Junior (Stagiaire)**

---

#### **COMPETENCES TECHNIQUES « SAVOIR-FAIRE » :**

- Qualité rédactionnelle, bonne élocution et bonne présentation,
- Gestion de projets, organisation, conduite du changement, Ressources Humaines,
- Connaissances dans l'approche assurance qualité et évaluation de projet,
- Très bon esprit d'analyse et bonnes capacités de synthèse,
- Très bonne maîtrise du Pack Office, des outils de gestion de projet et d'Internet,
- Connaissances acteurs socio-économiques et institutionnels dans les domaines de l'éducation, de la formation, de l'emploi et de l'orientation professionnelle,
- Mise en œuvre et suivi de projets et programme européens et autres.

#### **COMPETENCES COMPORTEMENTALES et RELATIONNELLES « SAVOIR-ETRE » :**

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| ▪ Autonome,                               | ▪ Sens de l'écoute,       |
| ▪ Engagé.e,                               | ▪ Sens de l'organisation, |
| ▪ Organisé.e,                             | ▪ Curieux.euse,           |
| ▪ Rigoureux.euse,                         | ▪ Ouvert.e d'esprit,      |
| ▪ Ponctuel.le,                            | ▪ Entreprenant.e,         |
| ▪ Esprit d'équipe et sens du relationnel, | ▪ Force de proposition.   |

### Moyens à disposition du.de la **CHARGE.E DE PROJETS Junior (Stagiaire)**

---

La Cité des Métiers de Marseille et de PACA met à votre disposition, pour la bonne exécution de votre contrat de travail :

- un poste informatique avec accès à internet, Cité Office,
- et une salle de repos.

### Divers

---

Si supérieur à 2 mois – stage indemnisé à hauteur de 15% du plafond horaire de la sécurité sociale sur une base de 35h00 hebdo.

Période : Démarrage du stage possible à partir de **Janvier 2019**

Durée du stage : A partir de 4 mois – de préférence stage de longue durée de 5-6 mois.

Pour candidater : Adresser un courriel avec CV & Lettre de Motivation (en version numérique).

Contact : **Sébastien GARRIGUES**, Responsable Opérationnel : [sgarrigues@citedesmetiers.fr](mailto:sgarrigues@citedesmetiers.fr)